

## DAS MERKUR BILDUNGSFORUM

Unter seinem Dach vereint das Merkur Bildungsforum verschiedene Angebote zur beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung. Mehr als 15 Jahre Bildungsarbeit der Merkur-Schule Ludwigshafen schaffen dafür ein festes Fundament nutzbarer Ressourcen und Kompetenzen. Ob Tagesseminar oder umfangreiche Weiterbildung, individuelle Qualifizierung oder unternehmensspezifisches Trainingsprogramm: immer steht die Qualität des Angebots im Mittelpunkt – dies wird seit 1996 auch durch ein nach DIN ISO EN 9001 zertifiziertes Qualitätsmanagement dokumentiert.

Nebenden Fachforen steht als weitere Säule in der Vermittlung von Fachwissen:

## DIE MERKUR-SCHULE

Sie unterstützt Menschen auf ihrem Weg zurück in die Berufswelt – durch Beratung, Coaching und Bewerbungstraining einerseits, durch den Aufbau und Erhalt einer attraktiven fachlichen Qualifikation über Weiterbildungen und Umschulungen andererseits. Dazu ist sie Partner der Agenturen für Arbeit, der Berufsförderungsdienste der Bundeswehr und verschiedener Träger der beruflichen Rehabilitation. Auch im Rahmen von Outplacement, ABM oder Zeitarbeit können die Angebote der Merkur-Schule genutzt werden, um neue Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu eröffnen. Für ihre Angebote stehen der Merkur-Schule alle Ressourcen des Bildungsforum und seiner Fachforen zur Verfügung.

## ANSPRECHPARTNER

Harald Zürn, zuern@merkur-forum.de  
Claudia Bauknecht, bauknecht@merkur-forum.de

MERKUR | SCHULE

MERKUR | SCHULE

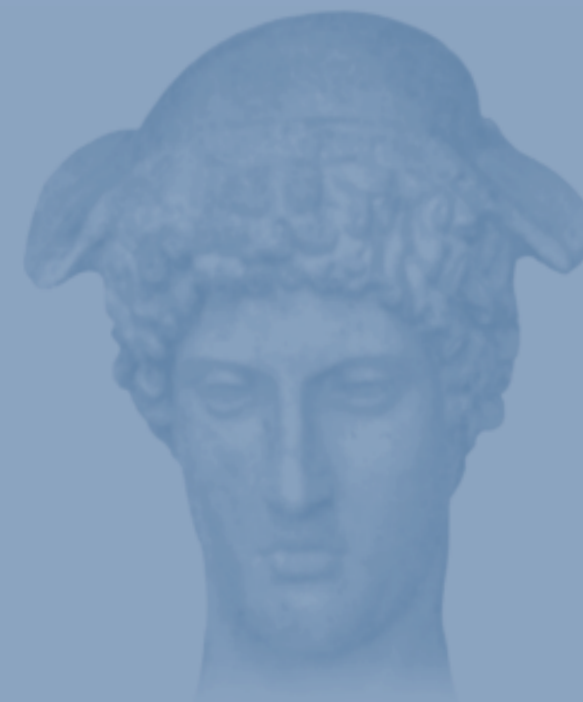
Merkur Bildungsforum  
private Bildungsgesellschaft mbH

Kaiser-Wilhelm-Straße 66  
67059 Ludwigshafen  
Telefon 0621-627792  
Fax 0621-627707  
ludwigshafen@merkur-forum.de  
www.merkur-forum.de



## Beruflicher EDV-Einsatz

- Grundkompetenzen
- EDV-Anwendungstraining





## BERUFLICHER EDV-EINSATZ

„Wie sieht es denn mit Ihren EDV-Kenntnissen aus?“ – diese Frage spielt bei der Bewerberauswahl für viele Stellen mit, auch wenn sie vielleicht nicht immer ausgesprochen wird. Große Firmen haben ihre interne Kommunikation ganz auf den Einsatz von Email ausgerichtet, Läger sind direkt an die Auftragsbearbeitung und Buchführung angebunden, Computerkassen sind ein Frontend für das zentrale Warenwirtschaftssystem. In all diesen Fällen sind EDV-Kenntnisse auch bei solchen Mitarbeiter\*innen gefordert, die auf den ersten Blick nicht viel mit Computern zu tun haben.

Gehören EDV-Kenntnisse zum Berufsbild, findet sich regelmäßig der Wunsch nach „guten Kenntnissen mit MS-Office“.

Bereits bei der Stellensuche und der Bewerbung wird zunehmend der Einsatz von EDV vorausgesetzt: Stellen werden nur noch über Onlinejobbörsen veröffentlicht und/oder die Bewerbung soll ausschließlich über die entsprechenden Onlineplattformen oder per Email erfolgen.

Der Lehrgang vermittelt für diese Situationen die grundlegende Kompetenz im Umgang mit dem PC.

## INHALTE

### MODUL 1 GRUNDKOMPETENZEN (80 Unterrichtsstunden)

- ✓ EDV-Grundlagen/Internet/IT-Sicherheit/Betriebssystem WINDOWS
- ✓ Texteingabe mit WORD
- ✓ Email-Kommunikation mit Outlook
- ✓ Nutzen von Branchensoftware, z. B. Auftragsbearbeitung

### MODUL 2 ANWENDUNGSTRAINING (160 Unterrichtsstunden)

- ✓ IT-Grundlagen/Betriebssystem WINDOWS
- ✓ Textverarbeitung mit WORD 2010
- ✓ Tabellenkalkulation mit EXCEL 2010
- ✓ Kommunikation und Organisation mit OUTLOOK 2010
- ✓ Bewerbungsunterstützung

## TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme an Modul 1 müssen Sie keine EDV-Vorkenntnisse mitbringen. Für Modul 2 sollten Sie grundsätzlich mit dem PC umgehen können. Ein eigener PC zu Hause ist nicht erforderlich.

Sie müssen gut genug Deutsch können, um Ihre Dozent\*innen zu verstehen.

## LEHRGANGSDATEN

Beginn	ab März 2020 monatlich
Dauer	vier/acht/12 Wochen
Tägliche Unterrichtszeit	montags bis freitags 08:15 – 11:30 Uhr
Lehrgangsgebühr	431,20 €/862,40 €/1.293,60 € inkl. Lernmittel
Teilnehmerzahl	12 -14 Teilnehmer*innen

## INTERESSIERT?

**Rufen Sie uns an oder schicken Sie uns eine Nachricht:**

Telefon	(06 21) 62 77 72 oder
FAX	(06 21) 62 77 07
Email	<a href="mailto:ludwigshafen@merkur-forum.de">ludwigshafen@merkur-forum.de</a>

