

## DAS BILDUNGSFORUM



Seit mehr als 30 Jahren unterstützen wir Menschen auf ihrem Weg zurück in die Berufswelt. Unser Angebot umfasst Beratungen und Coachings sowie Weiterbildungen und Umschulungen für den Aufbau oder den Erhalt einer attraktiven beruflichen Qualifikation. Dabei legen wir großen Wert darauf, in kleinen, überschaubaren Gruppen

individuell auf die Teilnehmer\*innen einzugehen, um den Lernerfolg zu gewährleisten.

Nur wenn (Fach-)Kompetenz und Engagement Hand in Hand gehen, ist ein optimaler Lernerfolg möglich. Deshalb sind wir stolz darauf, dass unsere Dozent\*innen diesen Anspruch mit Leben füllen. Die Befragung der Teilnehmer\*innen während und nach Lehrgängen bestätigt die Qualität unserer Bildungsmaßnahmen: sowohl das Lehrgangsangebot als auch die Dozent\*innen werden in der Regel mit der Note „sehr gut“ oder „gut“ bewertet.

Sie haben Fragen oder benötigen weitere Informationen? Rufen Sie uns gerne an oder schicken Sie uns eine Nachricht:

☎ 0621-627772

✉ ludwigshafen@merkur-forum.de

🌐 www.merkur-forum.de

**Merkur Bildungsforum**  
**private Bildungsgesellschaft mbH**

Kaiser-Wilhelm-Straße 66  
67059 Ludwigshafen am Rhein

## ANSPRECHPARTNER

Martina Piotrowski

✉ m.piotrowski@merkur-forum.de

Jürgen Bauer

✉ j.bauer@merkur-forum.de

## UNSERE ANGEBOTE

### ▪ Beruflicher EDV-Einsatz (BEE)

Die Teilnehmer\*innen lernen wie sie PC und mobile Endgeräte im beruflichen Umfeld nutzen. Sie lernen wichtige, grundlegende Anwendungen der EDV. Dabei nehmen wir uns viel Zeit! Durch unseren Live-Unterricht mit qualifizierten Dozent\*innen können wir auf Fragen direkt eingehen.

Modul 1 – Grundkompetenzen

Modul 2 - Anwendungstraining

**Termine** regelmäßig

**Unterrichtszeit** 08:15 Uhr – 11:30 Uhr

**Dauer** Modul 1: 6 Wochen

Modul 2: 8 Wochen

**Gruppengröße** ca. 14 Teilnehmende

Förderung mit Bildungsgutschein

### ▪ Kompetenz im Büro

Das digitale Büro wird immer mehr zum Standard. Dadurch ergeben sich neue Aufgaben und Anforderungen, die vertiefte digitale Kenntnisse voraussetzen. Durch unsere zertifizierte Weiterbildung können diese Fähigkeiten erworben, vertieft und gefestigt werden.

Modul 1 – Kaufmännische Qualifizierung / Vollzeit oder Teilzeit

Modul 2 – Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Kauffrau/-mann für Büromanagement / Vollzeit

Modul 3 – Betriebliche Lernphase (4 Wochen) / Vollzeit oder Teilzeit

**Termine (Frühjahrsbeginn)**

Modul 1 14.03.2024 – 10.09.2024 (VZ)

Modul 2 11.09.2024 – 29.11.2024 (VZ)

Modul 3 im Anschluss an Modul 1 oder Modul 2 (VZ oder TZ)

**Unterrichtszeit** VZ: 08:15 Uhr – 15:30 Uhr (8 UE) / TZ: 08:15 – 12:20 Uhr (5 UE)

**Gruppengröße** Modul 1: ca. 12 Teilnehmende

Modul 2: ca. 8 Teilnehmende

Förderung mit Bildungsgutschein

### ▪ Kooperative Umschulung Kaufleute für Büromanagement (IHK)

24 Monate praxisintegrierte Ausbildung

– 60 % betrieblich (Kooperationsbetrieb)

– 40 % schulisch (Merkur Bildungsforum)

**Beginn** jährlich (jeweils im Juli)

**Unterrichtszeit** 08:15 Uhr – 15:30 Uhr (Montag und Dienstag)

**Arbeitszeit im Betrieb:** ca. 8 Stunden (Mittwoch bis Freitag)

**Gruppengröße** ca. 12 Teilnehmende

Förderung mit Bildungsgutschein

### ▪ Berufsbezogenes individuelles Kompetenztraining (BIKO)

Das individuelle Kompetenztraining steht allen Arbeitsuchenden zur Verfügung, die feststellen, dass sich die Anforderungen der Arbeitsplätze verändert haben. In bis zu 24 Unterrichtseinheiten vermittelt ein persönlicher Coach passgenau die benötigten beruflichen Kompetenzen.

**Termine** individuell und flexibel

**Dauer** maximal 24 Coaching-Einheiten (45 min)

innerhalb von 8 Wochen

Förderung mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

### ▪ Individuelles Bewerbercoaching

Das individuelle Bewerbercoaching steht allen Arbeitsuchenden zur Verfügung, die Unterstützung bei der Suche nach einem neuen Arbeitsplatz benötigen.

**Termine** individuell und flexibel

**Dauer** maximal 12 Coaching-Einheiten (45 min)

innerhalb von 8 Wochen

Förderung mit Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

